

PREGÃO ELETRÔNICO:

90017/2026

CONTRATANTE (UASG)

987053 - Santa Rosa de Viterbo/SP.

OBJETO

Registro de Preços visando à contratação de empresa especializada para prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva, mecânica, funilaria, elétrica, tapeçaria e borracharia, incluído fornecimento de peças originais e genuínas, dos veículos oficiais de diversas marcas, pertencentes à frota da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital, Termo de Referência e demais anexos, pelo período de 12 meses.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 2.460.000,00

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 16/06/2026 às 09:00:00 (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MAIOR DESCONTO - LOTE

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM / NÃO



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90017/2026.

Processo Administrativo nº 38/2026

Torna-se público que o MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE VITERBO, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 45.368.545/0001-93, sediado a Rua Sete de Setembro, n.º 398- Centro – Santa Rosa de Viterbo/SP, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. OMAR NAGIB MOUSSA realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, do Decreto Municipal n.º 5963 de 26 de janeiro de 2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidora da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, nomeada através da portaria nº 9706 de 03 de janeiro de 2025, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o portal de licitação "www.gov.br/compras", constante da página eletrônica do COMPRAS.GOV- Portal de Compras Públicas do governo Federal, no endereço www.gov.br/compras.

A sessão pública dar-se-á por meio de Sistema Eletrônico, no Portal de Licitações, no endereço "www.gov.br/compras", conforme datas e horários a seguir:

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO: **às 09:00:00 do dia 16/06/2026.**

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo constante no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília – DF.

EMAIL PARA CONTATO: pregoeiro@santarosa.sp.gov.br

TELEFONE: (16) 3954-8827 / (16) 3954-8807

LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO: www.gov.br/compras, no qual o edital também está disponível para "download".

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação Registro de Preços visando à contratação de empresa especializada para prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva, mecânica, funilaria, elétrica, tapeçaria e borracharia, incluído fornecimento de peças originais e genuínas, dos veículos oficiais de diversas marcas, pertencentes à frota da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital, Termo de Referência e demais anexos, pelo período de 12 meses.

1.2. A licitação será realizada **POR LOTE**.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **MAIOR DESCONTO**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. - Os itens listados no Anexo n.º I, não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço.

1.5. O Município de Santa Rosa de Viterbo não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte da Prefeitura.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

1.6. A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionada no edital de embasamento, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

1.7. A Administração não estará obrigada a adquirir os serviços objeto deste Pregão do Fornecedor Registrado da Ata de Registro de Preços, uma vez que o mesmo não caracteriza compromisso de aquisição, podendo cancelá-lo ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte do Fornecedor Registrado.

1.8. A oficina mecânica deverá ser localizada a uma distância rodoviária de, no máximo, 120 km (cento e vinte quilômetros) da sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, localizada no endereço Rua Sete de Setembro nº 398, Centro, Santa Rosa de Viterbo/SP.

1.9. O limite de 120 Km (cento e vinte quilômetros) estabelecido no subitem 1.8. foi estabelecido visando atender aos princípios da economicidade e da eficiência administrativa. Uma distância rodoviária superior implicaria mais dispêndio de combustível e de tempo de deslocamento, bem como um maior desgaste dos veículos sujeitos à manutenção.

1.10. Os serviços que serão adquiridos parceladamente e enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns, conforme artigo 6º inciso XIII da Lei 14.133/21.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como as eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços, anexo deste Edital.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Portal de Compras do Governo Federal www.gov.br/compras.

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. Poderão participar deste Pregão, os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da presente licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos e que estiverem devidamente credenciadas junto ao Portal de Compras do Governo Federal, na página eletrônica www.gov.br/compras

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação, por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.8. Não poderão disputar esta licitação:

- 3.8.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.8.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.8.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.8.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.8.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.8.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.8.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.8.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.8.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.8.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.8.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.9. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2. e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

3.12. O disposto nos itens 3.7.2. e 3.7.3., não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14. A vedação de que trata o item 3.7.8., estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

4.1. O certame será conduzido pela (o) Pregoeira (o), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- 4.1.1 - Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;
- 4.1.2 - Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- 4.1.3 - Abrir as propostas de preços;
- 4.1.4 - Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 4.1.5 - Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 4.1.6 - Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- 4.1.7 - Verificar a habilitação do proponente;
- 4.1.8 - Declarar o vencedor;
- 4.1.9 - Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;
- 4.1.10 - **Elaborar a ata da sessão;**
- 4.1.11 - **Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.**

5. DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL COMPRASGOV:

5.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Portal de Compras do Governo Federal através do site www.gov.br/compras.

5.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.3. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Santa Rosa de Viterbo, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.gov.br/compras, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas, assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

6.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

6.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.3 ou 6.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

6.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

6.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.11.1. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio do Sistema Eletrônico do <https://www.compras.gov.br>, na data, horário e local indicados neste Edital, o licitante deverá preencher:

7.1.1. Valor desconto;

7.1.2. Descrição do objeto, contendo informações que atendam as especificações técnicas do Anexo I – Termo de Referência

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.2.1. O licitante não poderá oferecer em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

7.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

7.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

7.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico www.gov.br/compras, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5. O lance deverá ser ofertado **POR PERCENTUAL**.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer **lance de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1 % (um por cento)**

8.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **“aberto”**.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

8.11. O modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.11.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

8.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

8.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

8.18.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.18.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.18.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.18.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.18.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.18.2.2. Empresas brasileiras;

8.18.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

8.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

8.19.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

9.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.1.4. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo- TCESP - no site <http://www.tce.sp.gov.br/> (Consulta de Impedidos de Licitar).

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

9.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

9.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

9.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.7. e 6.5 deste edital.

9.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.6.1. Contiver vícios insanáveis;

9.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

9.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração

9.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos previstos no Termo de Referência/Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

10.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticadas em cartório competente ou por servidor da Administração Pública Municipal.

10.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

10.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.9. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos ou pelos documentos anexados pela licitante no sistema em que o pregão eletrônico for realizado.

10.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

10.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

10.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

10.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

10.12. A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

10.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Edital/Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

10.13.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.13.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10.18. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente.

10.18.1. As documentações que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

10.19. A licitante ainda deverá observar o seguinte:

10.19.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;

10.19.2. Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles para os quais a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da Matriz.

10.20. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.20.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.20.2. Ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;

10.20.3. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.20.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.21. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

10.21.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

10.21.2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

10.21.3. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

10.21.4. Prova de regularidade de situação perante o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

10.21.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através da apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União administrados pela Secretaria da Receita Federal e com validade na data da abertura da sessão pública;

10.21.6. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual através da apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda e da Procuradoria Geral do Estado, com validade na data da abertura da sessão pública;

10.21.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal através da apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais expedida pela Prefeitura Municipal da sede da Proponente, com validade na data de abertura da sessão pública;

10.21.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011.

10.22. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.22.1. Para fins de qualificação econômico-financeira, apresentar o índice de liquidez corrente igual ou superior a 1, sendo aceito índice inferior a 1 se a licitante comprovar capital social mínimo não inferior a 10% do valor total da proposta, o que poderá ser consultado no SICAF ou obtido por meio do contrato social, certidão simplificada emitida pela junta comercial ou balanço patrimonial dos dois últimos exercícios sociais, já exigível e apresentado na forma da lei:

$$\text{Índice de Liquidez Corrente} = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo}$$

10.22.2. Apresentar o balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

10.22.2.1. Para empresas constituídas há menos de 2 (dois) anos, será aceito o balanço patrimonial do último exercício, nos termos do § 2º art. 69 da Lei 14.133/2021;

10.22.3. O balanço patrimonial deverá estar assinado pelo responsável legal da empresa e pelo responsável por sua elaboração, Contador ou outro profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

10.22.3.1. As empresas com escrituração meio papel deverá apresentar em cópia autenticada das páginas do livro diário devidamente registrado no órgão competente, sendo elas:

- 1 - Balanço patrimonial dos últimos 2 (dois) exercícios;
- 2 - Demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios sociais, exigíveis e apresentados na forma da lei;
- 3 - Termos de Abertura e Encerramento



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

10.22.3.2. As empresas com escrituração digital deverão apresentar a impressão do arquivo gerado pelo SPED contábil, apresentando:

- 1 - Termo de Autenticação com a identificação do Autenticador - Junta Comercial (impresso do arquivo SPED Contábil);
- 2 - Termo de Abertura e Encerramento (impresso do arquivo SPED contábil);
- 3 - Balanço Patrimonial (impresso do arquivo SPED contábil);
- 4 - Recibo de entrega de Escrituração Contábil Digital

10.22.4 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para a abertura da sessão.

10.22.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.gov.br/compras

10.23. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.23.1. Comprovação de aptidão com características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Os atestados devem conter:

- a) CNPJ da licitante e endereço atualizado da empresa;
- b) Relatório dos fornecimentos de bens e serviços realizados;
- c) Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão.

10.23.2. Os atestados deverão referir-se a fornecimentos prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

10.23.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

10.23.4. A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o fornecimento de bens, podendo solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios da execução/fornecimento do serviço.

10.23.5. Em hipótese alguma será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

10.23.6. Os atestados expedidos pela Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo deverão ser solicitados 48 horas antes da data prevista de abertura do pregão.

10.24. DEMAIS EXIGÊNCIAS PARA QUALIFICAÇÃO,

10.24.1. Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

10.24.2. Declaração de Grau de Parentesco e Inexistência de Vínculo, DECLARA, sob as penas da lei, que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

12.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

12.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.compras.gov.br>.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

14.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso.

14.2. Existindo recurso (s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente à(s) proponente(s) vencedora(s).

14.4. A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

15. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO FORNECEDOR REGISTRADO

15.1. As obrigações do Órgão Gerenciador e Fornecedor Registrado, serão estabelecidas no termo de referência e no Termo de Contrato/ Ata de Registro de Preços;

16. DO PAGAMENTO

16.1. Além das condições de pagamento presentes no Termo de referência, o pagamento pela efetiva prestação de serviço deste instrumento será efetuado em **20 DIAS APOS A EMISSÃO DA NOTA**, após a apresentação dos documentos fiscais ao gerenciador através dos Setores competentes, sendo que o mesmo poderá ser aceito ou rejeitado conforme a sua correta ou incorreta execução e as eventuais falhas e / ou ocorrências apresentadas através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei n.º 14.133/21. A regularidade fiscal poderá ser constatada por meio de consulta on-line em sites oficiais.

16.1.1. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pelo fornecedor registrado diretamente ao responsável, que somente atestará o recebimento e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pelo fornecedor registrado, todas as condições pactuadas.

16.1.2. A contagem para o prazo de pagamento, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação e liquidação do objeto pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

16.1.3. Para execução do pagamento, o fornecedor registrado deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da Prefeitura de Santa Rosa de Viterbo, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Autorização de Serviço/Empenho.

16.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao fornecedor registrado e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus da Prefeitura de Santa Rosa de Viterbo/SP.

16.2. A critério da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo, poderão ser descontados os pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade do fornecedor registrado.

16.3. Persistindo a irregularidade, o Órgão gerenciador deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do ajuste nos autos do processo administrativo correspondente, assegurado ao Fornecedor registrado a ampla defesa.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

16.4. A Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo fornecedor registrado caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

16.4.1 O fornecedor registrado que deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo.

16.4.2. Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que o fornecedor registrado atenda à cláusula infringida.

16.4.3. O fornecedor registrado retarde indevidamente a execução do objeto ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo.

16.4.4. Débito do fornecedor registrado para com a Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

16.4.5. Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

16.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, quando couber.

16.6. O Fornecedor registrado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a adjudicataria não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira, devida pelo Município de Santa Rosa de Viterbo, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios

N= Número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento

VP= Valor da parcela a ser paga

I= Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX) \cdot 365 \quad I = (6/100) \cdot 365 \quad I = 0,0001644 \quad TX: \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

16.8. No ato do pagamento, no Setor de Tesouraria deste Município, o fornecedor registrado deverá apresentar prova de regularidade para com o INSS, FGTS E TRABALHISTA, sob pena de serem suspensos os pagamentos das faturas, até ser sanada a irregularidade.

16.9. A inadimplência do fornecedor cadastrado com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao órgão gerenciador a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- 17.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;
- 17.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 17.1.3.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 17.1.4.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 17.1.4.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 17.1.4.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 17.1.4.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 17.1.4.4.** Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;
- 17.1.5.** Não celebrar o contrato/instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 17.1.5.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 17.1.6.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 17.1.7.** Fraudar a licitação
- 17.1.8.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 17.1.8.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 17.1.8.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 17.1.8.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 17.1.9.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - 17.1.10.** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 17.2.1.** Advertência;
- 17.2.2.** Multa;
- 17.2.3.** Impedimento de licitar e contratar; e

17.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 17.4.2.** A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 17.4.3.** As peculiaridades do caso concreto
- 17.4.4.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 17.4.5.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 17.4.6.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

17.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 17.1.3, 17.1.4 e 17.1.5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.7. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.6, 17.1.7, 17.1.8, 17.1.9 e 17.1.10, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.1.3, 17.1.4 e 17.1.5 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

17.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 17.1.5, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

17.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

17.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

18. SUBCONTRATAÇÃO

18.1. Não será permitida a subcontratação.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

19.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, licitacao2@santarosa.sp.gov.br ou pregoeiro@santarosa.sp.gov.br;

19.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

19.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

20.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.compras.gov.br> e no site www.santarosa.sp.gov.br

20.11. Os casos omissos serão decididos pela Pregoeira em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

20.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Santa Rosa de Viterbo

20.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

20.13.1. ANEXO I - Relação dos Itens

20.13.2. ANEXO IA - Termo de Referência

20.13.3. ANEXO IB - Matriz de Risco



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

- 20.13.4. ANEXO IC - Modelo de Requisição/Orçamento de Prestação de Serviço e/ou Fornecimento de Peças**
- 20.13.5. ANEXO I D - Declaração de Vistoria Técnica ou renuncia**
- 20.13.6. ANEXO II - Declarações**
- 20.13.7. ANEXO III - Carta Proposta**
- 20.13.8. ANEXO IV- Minuta de Ata de Registro de Preços**
- 20.13.9. ANEXO V - Cadastro Reserva**

Santa Rosa de Viterbo, 27 de maio de 2026.

Omar Nagib Moussa
Prefeito Municipal

**ESTADO DE SÃO PAULO**
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo
CEP: 14270-000 CNPJ: 45.368.545/0001-93 Telefone: (16) 3954-8825
E-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br Site: http://www.santarosa.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO

Nr.: 90017/2026 - PE

Processo Administrativo: **38/2026**Data do Processo: **14/05/2026****ANEXO I**
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Nº	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
1	1,000	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria LEVE de até 3.500 Kg de Peso Bruto Total e 09 ocupantes, categoria PASSAGEIROS ou CARGA, abastecidos com ÁLCOOL, GASOLINA ou FLEX do tipo AUTOMÓVEL, UTILITÁRIO e MOTOCICLETA das marcas: CHEVROLET / FIAT / HONDA / RENAULT / VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos. - Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria LEVE de até 3.500 Kg de Peso Bruto Total e 09 ocupantes, categoria PASSAGEIROS ou CARGA, abastecidos com ÁLCOOL, GASOLINA ou FLEX do tipo AUTOMÓVEL, UTILITÁRIO e MOTOCICLETA das marcas: CHEVROLET / FIAT / HONDA / RENAULT / VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos.	200.000,0000	200.000,00
2	1,000	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para Manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria LEVE de até 3.500 Kg de Peso Bruto Total e 09 ocupantes, categoria PASSAGEIROS ou CARGA, abastecidos com ÁLCOOL, GASOLINA ou FLEX do tipo AUTOMÓVEL, UTILITÁRIO e MOTOCICLETA das marcas: CHEVROLET / FIAT / HONDA / RENAULT / VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos. - Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para Manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria LEVE de até 3.500 Kg de Peso Bruto Total e 09 ocupantes, categoria PASSAGEIROS ou CARGA, abastecidos com ÁLCOOL, GASOLINA ou FLEX do tipo AUTOMÓVEL, UTILITÁRIO e MOTOCICLETA das marcas: CHEVROLET / FIAT / HONDA / RENAULT / VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos.	70.000,0000	70.000,00
3	1,000	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria INTERMEDIÁRIA, até 5.000Kg de Peso Bruto Total e 15 passageiros, categoria PASSAGEIROS ou CARGA, abastecidos com DIESEL do tipo AMBULÂNCIA, CAMINHONETE e VAN das marcas: CHEVROLET / CITROEN / FIAT / NISSAN / MERCEDES BENZ / MITSUBISHI / PEUGEOT / RENAULT entre outros	250.000,0000	250.000,00

pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos. - Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria INTERMEDIÁRIA, até 5.000Kg de Peso Bruto Total e 15 passageiros, categoria PASSAGEIROS ou CARGA, abastecidos com DIESEL do tipo AMBULÂNCIA, CAMINHONETE e VAN das marcas: CHEVROLET / CITROEN / FIAT / NISSAN / MERCEDES BENZ / MITSUBISHI / PEUGEOT / RENAULT entre outros pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos.

4	1,000	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para Manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria INTERMEDIÁRIA, até 5.000Kg de Peso Bruto Total e 15 passageiros, categoria PASSAGEIROS ou CARGA, abastecidos com DIESEL do tipo AMBULÂNCIA, CAMINHONETE e VAN das marcas: CHEVROLET / CITROEN / FIAT / NISSAN / MERCEDES BENZ / MITSUBISHI / PEUGEOT / RENAULT entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos. - Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para Manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria INTERMEDIÁRIA, até 5.000Kg de Peso Bruto Total e 15 passageiros, categoria PASSAGEIROS ou CARGA, abastecidos com DIESEL do tipo AMBULÂNCIA, CAMINHONETE e VAN das marcas: CHEVROLET / CITROEN / FIAT / NISSAN / MERCEDES BENZ / MITSUBISHI / PEUGEOT / RENAULT entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos.	160.000,0000	160.000,00
5	1,000	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria PESADO, acima de 15 passageiros, exclusivo para transporte de PASSAGEIROS, abastecidos com DIESEL do tipo MICRO-ÔNIBUS e ÔNIBUS das marcas: IVECO / FORD / SCANIA / MARCOPOLO / MERCEDES BENZ /VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos. - Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria PESADO, acima de 15 passageiros, exclusivo para transporte de PASSAGEIROS, abastecidos com DIESEL do tipo MICRO-ÔNIBUS e ÔNIBUS das marcas: IVECO / FORD / SCANIA / MARCOPOLO / MERCEDES BENZ /VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos.	200.000,0000	200.000,00
6	1,000	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria PESADO, acima de 15 passageiros, exclusivo para transporte de PASSAGEIROS, abastecidos com DIESEL do tipo MICRO-ÔNIBUS e ÔNIBUS das marcas: IVECO / FORD / SCANIA / MARCOPOLO / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos. - Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção	130.000,0000	130.000,00

preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria PESADO, acima de 15 passageiros, exclusivo para transporte de PASSAGEIROS, abastecidos com DIESEL do tipo MICRO-ÔNIBUS e ÔNIBUS das marcas: IVECO / FORD / SCANIA / MARCOPOLO / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos.

7	1,000	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria PESADO, exclusivo para transporte de CARGA, abastecidos com DIESEL do tipo CAMINHÃO das marcas: INTERNATIONAL / IVECO / FORD / SCANIA / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos. - Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria PESADO, exclusivo para transporte de CARGA, abastecidos com DIESEL do tipo CAMINHÃO das marcas: INTERNATIONAL / IVECO / FORD / SCANIA / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos.	250.000,0000	250.000,00
8	1,000	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria PESADO, exclusivo para transporte de CARGA, abastecidos com DIESEL do tipo CAMINHÃO das marcas: INTERNATIONAL / IVECO / FORD / SCANIA / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos. - Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria PESADO, exclusivo para transporte de CARGA, abastecidos com DIESEL do tipo CAMINHÃO das marcas: INTERNATIONAL / IVECO / FORD / SCANIA / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos.	250.000,0000	250.000,00
9	1,000	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante nos veículos de MAQUINÁRIO PESADO e TRATOR das marcas: JCB / JOHN DEERE / MASSEY FERGUSON / NEW HOLLAND / VALMET / VALTRA entre outros pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos. - Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante nos veículos de MAQUINÁRIO PESADO e TRATOR das marcas: JCB / JOHN DEERE / MASSEY FERGUSON / NEW HOLLAND / VALMET / VALTRA entre outros pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos.	350.000,0000	350.000,00
10	1,000	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada nos veículos de MAQUINÁRIO PESADO e TRATOR das marcas: JCB / JOHN DEERE / MASSEY FERGUSON / NEW HOLLAND / VALMET / VALTRA entre outros pertencentes à frota da	350.000,0000	350.000,00

Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos. - Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada nos veículos de MAQUINARIO PESADO e TRATOR das marcas: JCB / JOHN DEERE / MASSEY FERGUSON / NEW HOLLAND / VALMET / VALTRA entre outros pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos.

11	1,000	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos IMPLEMENTOS de marcas variadas ou desconhecidas pertencentes à Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos. - Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos IMPLEMENTOS de marcas variadas ou desconhecidas pertencentes à Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos.	100.000,0000	100.000,00
12	1,000	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada nos IMPLEMENTOS de marcas variadas ou desconhecidas pertencentes à Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos. - Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada nos IMPLEMENTOS de marcas variadas ou desconhecidas pertencentes à Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos.	150.000,0000	150.000,00

(Valores expressos em Reais R\$)	Total Geral:	2.460.000,00
----------------------------------	--------------	--------------

* Item anulado



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

ANEXO IA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o Registro de Preços visando à contratação de empresa especializada para prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído fornecimento de peças originais e genuínas, dos veículos oficiais de diversas marcas, pertencentes à frota da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos.

LOTE 1		
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Valor máximo total a empenhar na vigência na Ata
01	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria LEVE de até 3.500 Kg de Peso Bruto Total e 09 ocupantes, categoria PASSAGEIROS ou CARGA , abastecidos com ÁLCOOL, GASOLINA ou FLEX do tipo AUTOMÓVEL¹, UTILITÁRIO² e MOTOCICLETA³ das marcas: CHEVROLET / FIAT / HONDA / RENAULT / VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	R\$200.000,00
02	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para Manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria LEVE de até 3.500 Kg de Peso Bruto Total e 09 ocupantes, categoria PASSAGEIROS ou CARGA , abastecidos com ÁLCOOL, GASOLINA ou FLEX do tipo AUTOMÓVEL, UTILITÁRIO e MOTOCICLETA das marcas: CHEVROLET / FIAT / HONDA / RENAULT / VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ 126,08 cento e vinte e seis reais e oito centavo)	R\$70.000,00

¹ **Automóvel:** Veículo automotor de quatro rodas destinado ao transporte de passageiros, com capacidade para até oito pessoas, exclusive o condutor.

² **Utilitário:** Veículo automotor com as mesmas características do automóvel, porém, do tipo misto para transporte de passageiros e carga. Ex: Kombi, Montana, Saveiro e Strada.

³ **Motocicleta:** Veículo automotor de duas rodas, com ou sem side-car, dirigido por condutor em posição montada.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

LOTE 2		
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Valor máximo total a empenhar na vigência na Ata
03	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria INTERMEDIÁRIA , até 5.000Kg de Peso Bruto Total e 15 passageiros, categoria PASSAGEIROS ou CARGA , abastecidos com DIESEL do tipo AMBULÂNCIA⁴ , CAMINHONETE⁵ e VAN⁶ das marcas: CHEVROLET / CITROEN / FIAT / NISSAN / MERCEDES BENZ / MITSUBISHI / PEUGEOT / RENAULT entre outros pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	R\$250.000,00
04	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para Manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria INTERMEDIÁRIA , até 5.000Kg de Peso Bruto Total e 15 passageiros, categoria PASSAGEIROS ou CARGA , abastecidos com DIESEL do tipo AMBULÂNCIA , CAMINHONETE e VAN das marcas: CHEVROLET / CITROEN / FIAT / NISSAN / MERCEDES BENZ / MITSUBISHI / PEUGEOT / RENAULT entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">• Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ 152,58 (cento e cinquenta e oito reais e cinquenta e oito centavos).	R\$160.000,00

⁴ **Ambulância:** Veículo automotor adaptado e equipado para o atendimento de urgências e emergências para o transporte de enfermos e feridos, dotados de maca, sirene, giroflex, munidos ou não de aparelhagem hospitalar completa.

⁵ **Caminhonete:** Veículo automotor misto destinado ao transporte de passageiros e carga, em habitáculos separados, com Peso Bruto Total de até 3500 quilogramas.

⁶ **Van:** Veículo automotor do tipo camioneta que possui carroceria retangular e tem como característica principal um mesmo habitáculo para transporte de passageiros e carga, geralmente quando transporta passageiros varia entre 10 e 16 pessoas.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

LOTE 3		
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Valor máximo total a empenhar na vigência na Ata
05	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria PESADO , acima de 15 passageiros, exclusivo para transporte de PASSAGEIROS , abastecidos com DIESEL do tipo MICRO-ÔNIBUS⁷ e ÔNIBUS⁸ das marcas: IVECO / FORD / SCANIA / MARCOPOLO / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	R\$200.000,00
06	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria PESADO , acima de 15 passageiros, exclusivo para transporte de PASSAGEIROS , abastecidos com DIESEL do tipo MICRO-ÔNIBUS e ÔNIBUS das marcas: IVECO / FORD / SCANIA / MARCOPOLO / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ 192,27 (cento e noventa e dois reais e vinte e sete centavos) .	R\$130.000,00

⁷ **Micro-Ônibus:** Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para até vinte passageiros.

⁸ **Ônibus:** Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade superior a vinte passageiros, ainda que em virtude de adaptações com vista de maior comodidade, transporte menor número.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

LOTE 4		
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Valor máximo total a empenhar na vigência na Ata
07	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria PESADO, exclusivo para transporte de CARGA , abastecidos com DIESEL do tipo CAMINHÃO⁹ das marcas: INTERNATIONAL / IVECO / FORD / SCANIA / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	R\$250.000,00
08	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria PESADO, exclusivo para transporte de CARGA , abastecidos com DIESEL do tipo CAMINHÃO das marcas: INTERNATIONAL / IVECO / FORD / SCANIA / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">• Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor R\$ 192,27 (cento e noventa e dois reais e vinte e sete centavos).	R\$250.000,00

⁹ **Caminhão**: Veículo automotor destinado ao transporte de carga com peso bruto total superior a 3.500 Kg (Três Mil e Quinhentos Quilogramas) podendo arrastar ou tracionar outro veículo.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

LOTE 5		
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Valor máximo total a empenhar na vigência na Ata
09	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante nos veículos de MAQUINÁRIO PESADO¹⁰ e TRATOR¹¹ das marcas: JCB / JOHN DEERE / MASSEY FERGUSON / NEW HOLLAND / VALMET / VALTRA entre outros pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	350.000,00
10	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada nos veículos de MAQUINÁRIO PESADO e TRATOR das marcas: JCB / JOHN DEERE / MASSEY FERGUSON / NEW HOLLAND / VALMET / VALTRA entre outros pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">• Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ 286,59 (duzentos e oitenta e seis reais e cinquenta e nove centavos)	R\$350.000,00

¹⁰ **Maquinário Pesado:** Veículo automotor utilizado como equipamento nos ramos de construção civil e agronegócio como Tratores de Esteira, Escavadeiras Hidráulicas, Retroescavadeiras, Pá Carregadeiras e Motoniveladoras entre outros. Diferem dos tratores pelo o veículo em si ser o equipamento e não precisar de anexar outro equipamento em sua traseira.

¹¹ **Trator:** Veículo automotor utilizado como equipamento nos ramos de construção civil e agronegócio e são usados para puxar e rebocar objetos e outros equipamentos muito pesados e de difícil movimentação. Os tratores necessitam da acoplagem de um implemento em sua traseira para possuir serventia.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

LOTE 6		
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Valor máximo total a empenhar na vigência na Ata
11	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos IMPLEMENTOS¹² de marcas variadas ou desconhecidas pertencentes à Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	R\$100.000,00
12	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada nos IMPLEMENTOS de marcas variadas ou desconhecidas pertencentes à Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">• Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ 186,02 (cento e oitenta e seis reais e dois centavos).	R\$150.000,00

2. DA JUSTIFICATIVA

Tendo em vista a insuficiência, no quadro de servidores deste Município, de mão de obra especializada e de instalações apropriadas, faz-se necessária à contratação de empresa para prestação, sob demanda, dos serviços ora propostos, com fornecimento de todas as peças, ferramentas e mão de obra para a manutenção dos veículos que compõem a frota, de modo a mantê-los em perfeitas condições de uso e sem riscos aos usuários.

3. DA JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE

Justifica-se, ainda, a adoção da licitação pelo Sistema de Registro de Preços em virtude do fato de que não se pode definir quando um dos veículos poderá precisar de uma manutenção ou troca de peças. Através do registro de preços, a solicitação do serviço será realizada somente quando surgir alguma demanda, evitando-se, desse modo, a abertura de vários procedimentos de licitação.

4. JUSTIFICATIVA DA ADOÇÃO DA TABELA DE TEMPO DE REPAROS E TABELA DE PREÇOS A VAREJO DAS PEÇAS E ACESSÓRIOS DOS FABRICANTES DOS VEÍCULOS

¹² **Implemento:** Equipamento ou maquinário que vai acoplado a veículos e tratores para o desempenho de funções específicas e inerente a cada instrumento presente no dispositivo.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, n° 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

Demonstra-se inviável a quantificação para toda e qualquer peça por veículos passível de substituição, utilizando neste ato a estimativa dos quantitativos adquiridos por item.

Considerando que os sistemas Audatex ou Cilia são ferramentas utilizadas para a comprovação dos preços praticados pelas montadoras para calcular a estimativa dos custos de concertos e reparos de automóveis, demonstrando absoluta segurança e confiabilidade.

Considerando que o sistema Catálogo Orçamentário é um exemplo de ferramenta comprovada de tempo de serviço praticado por cada tipo de reparo baseado na tabela de serviço homem/hora disponibilizado pelas montadoras, certificando os tempos de realização dos serviços com credibilidade.

E que já estão sendo utilizados como referência em Editais de Licitação por Órgãos Públicos da esfera Federal, Estadual e Municipal.

5. JUSTIFICATIVA DE RESTRIÇÃO GEOGRÁFICA

A restrição de quilometragem para licitantes, por fim, justifica-se porque a demora no deslocamento dos veículos, e, conseqüentemente, na prestação dos serviços solicitados, implicará diretamente no atraso das demandas públicas. Vale ressaltar que tal exigência de localização foi baseada considerando as despesas com o deslocamento da frota para manutenção em um raio de distância superior, anularia a vantagem de “maior desconto”, visto que o deslocamento aumentaria o custo de manutenção. Sem contar também que ocorrendo a manutenção na distância determinada, haverá mais facilidade para fiscalização da execução dos serviços pelo servidor responsável;

6. DO OBJETIVO

O desgaste dos veículos é natural e conseqüentemente, torna-se imprescindível a manutenção preventiva e corretiva, para que os mesmos estejam sempre em perfeito estado de conservação, a fim de garantir a segurança, a qualidade, a racionalidade e a economicidade dos trabalhos demandados pela Administração.

Garantir o bom estado de conservação e funcionamento da frota de veículos da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, oferecendo aos empregados e a população, condições seguras para bom desempenho de suas atividades.

7. DA TERMINOLOGIA

Para o fiel cumprimento dos serviços contratados, serão adotadas as seguintes definições:

- 7.1. Manutenção:** Conjunto de atividades realizadas com a finalidade de conservar ou recolocar o veículo em condições ideais de funcionamento, por meio de manutenções periódicas preventivas e corretivas, incluindo serviços de borracharia.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

- 7.2. Manutenção Preventiva (Periódica):** Sistemática regular de revisões com o intuito de proporcionar as melhores condições de desempenho do veículo no tocante ao seu funcionamento, rendimento e segurança, contemplando a prevenção de defeitos que possam resultar na indisponibilidade do mesmo. Devem obedecer às determinações existentes no manual de cada fabricante. Os serviços que exigirem a troca de peças deverão ser feitos mediante prévia autorização do Gestor ou da Comissão de Fiscalização do Contrato.
- 7.3. Manutenção Corretiva:** Atividade que visa tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado ou com funcionamento debilitado em razão de defeitos e desgastes originados pelo uso ou outra falha. Os serviços que exigirem a troca de peças deverão ser feitos mediante prévia autorização do Gestor ou da Comissão de Fiscalização do Contrato.
- 7.4. Mecânica Geral:** consiste nos serviços de mecânica em motor, retífica, caixa de câmbio, sistema de injeção, velas, bombas, sistema de freios, embreagem, suspensão, direção, troca de óleo e filtros e todos os outros serviços afins.
- 7.5. Lanternagem:** Consiste nos serviços de troca e/ou conserto de lataria, assoalhos, para-choques, carrocerias em alumínio (tipo baú), solda em geral e todos os outros serviços afins.
- 7.6. Pintura / Estufa:** Consiste nos serviços de pintura automotiva externa ou interna, com polimento, enceramento, com secagem rápida e todos os outros serviços afins.
- 7.7. Tapeçaria:** Consiste nos serviços de substituição ou conserto de estofados e cobertura interna do veículo, bem como a parte mecânica do funcionamento dos bancos, portas, cintos de segurança, borrachas das portas e todos os outros serviços afins.
- 7.8. Sistema Hidráulico:** Consiste nos serviços de substituição ou conserto nos sistemas hidráulicos dos veículos (freios, direção e outros).
- 7.9. Balanceamento, Alinhamento e Cambagem:** Consiste nos serviços de regulagem do sistema de rodagem do veículo e todos os outros serviços afins.
- 7.10. Suspensão:** Consiste nos serviços de troca de amortecedores, estabilizadores, coifas, batentes, molas, pivôs, barra de direção e todos os outros serviços afins.
- 7.11. Instalação de Acessórios:** Consiste nos serviços de instalação de qualquer acessório indispensável ao funcionamento ou segurança dos veículos, acessórios de som e imagem, bem como películas automotivas ou outros afins.
- 7.12. Vidraceiro:** Consiste nos serviços de substituição ou reparo dos vidros frontal, traseiro e laterais, retrovisores, borrachas dos vidros, polimento dos para-brisas e todos os outros serviços afins.
- 7.13. Ar-Condicionado:** Consiste nos serviços de reparo do sistema de resfriamento do ar do interior do veículo, inclusive troca de gás, conserto e substituição do compressor, higienização, troca de componentes eletrônicos, filtros de cabine/pólen e todos os outros serviços afins.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

7.14. Troca de Óleo: Consiste nos serviços de fornecimento e troca de óleo do motor, do câmbio e da direção hidráulica, com substituição dos filtros de óleo.

7.15. Troca de Mola de Suspensão: Consiste nos serviços de substituição ou reparo de mola de suspensão e todos os outros serviços afins

7.16. Borracharia: Consiste nos serviços de substituição ou conserto de câmaras de ar, pneus, recapagem e recauchutagem de pneus de veículos pesados de transporte de carga.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. A Proposta deverá ser apresentada conforme modelo do Anexo I-B deste Termo, contendo ainda:

8.1.1. Declaração de estar incluídos no preço todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto deste Termo de Referência;

8.1.2. Nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente da empresa, para efeito de pagamento e os dados do responsável pela assinatura do contrato;

8.1.3. Declaração de que manterá, durante a execução do contrato, oficina mecânica localizada a uma distância rodoviária de, no máximo, 120 km (cento e vinte quilômetros) da sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, localizada no endereço Rua Sete de Setembro nº 398, Centro, Santa Rosa de Viterbo/SP.

8.1.3.1. O limite de 120 Km (cento e vinte quilômetros) estabelecido no subitem 8.1.3 foi estabelecido visando atender aos princípios da economicidade e da eficiência administrativa. Uma distância rodoviária superior implicaria mais dispêndio de combustível e de tempo de deslocamento, bem como um maior desgaste dos veículos sujeitos à manutenção.

8.1.3.2. A aferição da distância rodoviária estabelecida no subitem 8.1.3 será realizada pelo Setor de Transporte da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo, obedecendo aos seguintes requisitos:

- a.** Medição: realizada por meio do odômetro de veículo pertencente à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo;
- b.** Ponto de início da partida: para esse fim será considerado o portão de saída principal da sede da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo;
- c.** Ponto final: como parâmetro será considerado a fachada principal da oficina mecânica indicada pela licitante;
- d.** Trajeto: será utilizada a menor distância por vias rodoviárias.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

- 8.2. A apresentação da proposta implica obrigatoriedade no cumprimento das disposições nela contidas, assumindo a proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos.

9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 9.1. Para efeito de julgamento e assegurar a qualidade dos serviços prestados, facilitar o controle e fiscalização contratual, a relação dos veículos foi desmembrada em 12 (doze) itens, com a formação de 6 (**Seis**) **lotes**.
- 9.2. O julgamento será pelo critério de **maior desconto por lote**, referente aos valores de homem/hora trabalhada, fornecimento de peças originais e genuínas.
- 9.3. Será julgada vencedora do Certame Licitatório, a empresa que apresentar **maior desconto por lote** e que atender todas as exigências estabelecidas no Termo de Referência e Anexos:
- 9.4. Serão desclassificadas as propostas que contenham vícios ou ilegalidades.

10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

- 10.1. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a seguinte documentação complementar:

- 10.1.1. Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a licitante executou ou está executando serviços compatíveis com o objeto deste Termo de Referência;
- 10.1.2. Declaração de Vistoria Técnica ou de Renúncia com a finalidade de garantir o exato conhecimento da situação da frota de veículos da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, e visando proporcionar à licitante todas as condições de elaborar proposta com a qualidade técnica e econômica condizentes com as exigências deste Termo de Referência e Anexos;
- 10.1.2.1. A licitante interessada deverá designar um profissional especializado em mecânica de veículos para realizar vistoria nos veículos até 1 (um) dia útil anterior à abertura do certame licitatório, nos horários de 08:00 às 11:00 horas e das 12:00 às 16:00 horas junto ao setor de Transportes da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo;
- 10.1.2.2. Realizada a Vistoria Técnica, a licitante terá sua declaração assinada pelo Responsável indicado pela empresa licitante e pelo representante da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, conforme **Anexo IV**.
- 10.1.3. Declaração com indicação do pessoal técnico que se encarregará da execução dos serviços, bem como descrição das instalações, dos aparelhos e equipamentos necessários, devendo dispor obrigatoriamente, de no mínimo:



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, n° 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

- 10.1.3.1. Galpão fechado ou abrigo assemelhado, para acomodação dos veículos;
- 10.1.3.2. Equipamento para serviços de injeção eletrônica, aparelho para limpeza e regulagem de bicos injetores, equipamento próprio para análise das partes elétricas e eletrônicas dos veículos;
- 10.1.3.3. Aparelho de alinhamento e balanceamento;
- 10.1.3.4. Equipamento de regulagem e gabaritação de freio;
- 10.1.3.5. Demais equipamentos para execução dos serviços enumerados no subitem 11.7 deste Termo.

10.2. Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar, de acordo com o exigido, qualquer documento solicitado, ou apresentá-lo em desacordo com o estabelecido neste Termo de Referência;

11. DA EXECUÇÃO E ABRANGÊNCIA DOS SERVIÇOS

11.1. Os veículos deverão ser encaminhados à oficina, quando constatada a necessidade, mediante REQUISIÇÃO/ORÇAMENTO (Anexo III) assinada pelo Fiscal de Contrato, com indicação dos danos a serem reparados, de segunda a sexta-feira, no horário comercial, para efeito de elaboração do orçamento.

11.2. A substituição de peças deverá ser precedida de aprovação prévia da **CONTRATANTE** e deverá constar no orçamento: Quantidade, Código e Descrição das peças, Aplicação, Tempo do Serviço, Preço autorizado e Desconto.

11.3. A **Contratada** terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para apresentar o orçamento dos serviços solicitados.

11.4. Para aprovação do orçamento apresentado pela **Contratada**, o fiscal fará, necessariamente, a análise comparativa da tabela de preços do fabricante das peças, bem como do tempo estabelecido pelo fabricante do veículo para execução dos serviços.

11.5. A elaboração do orçamento pela **CONTRATADA** não obriga a execução do serviço ou aquisição de peças e acessórios pela **CONTRATANTE**.

11.6. Para manutenção e revisão, o prazo máximo será de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do recebimento da **REQUISIÇÃO/ORÇAMENTO (Anexo III)**;

11.7. Os serviços devem abranger:

- 11.7.1. Recuperação de suspensão;
- 11.7.2. Alinhamento e balanceamento de rodas; rolamentos;
- 11.7.3. Recuperação da caixa de direção mecânica e hidráulica;
- 11.7.4. Recuperação dos sistemas de freios;



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

11.7.5. Serviços de Capotaria e Vidraçaria;

11.7.6. Retífica de motores;

11.7.7. Desmontagem, recuperação, montagem e regulagem da caixa de câmbio e diferencial;

11.7.8. Retifica de bombas injetoras;

11.7.9. Revisão geral;

11.7.10. Recuperação do sistema de ar refrigerado;

11.7.11. Outros serviços que se fizerem necessários.

11.8. A Contratada para efeitos desta licitação consideram-se:

- a) **PEÇA GENUÍNA** aquelas que foram homologadas, certificadas e garantidas pelo fabricante do veículo.
- b) **PEÇAS ORIGINAIS** aquelas peças novas e de primeiro uso, da mesma marca utilizada pela montadora, porém distribuída pelo próprio fabricante e garantida por este.

11.9. O fornecimento de peças e acessórios e a prestação dos serviços serão realizados com estrita observância às condições contratuais e as previsões estabelecidas nas:

- a) Tabela Oficial de Preços de Peças e Acessórios Novos e Genuínos, dos veículos constantes do presente Termo de Referência;
- b) Tabela Original do Fabricante de Tempo-Padrão (homem/hora), para os serviços de mão de obra.

11.10. Para aferição das horas de cada serviço prestado, a CONTRATADA deverá seguir como referência o tempo médio estipulado pelo fabricante, conforme a Tabela Original do Fabricante de Tempo- Padrão (homem/hora).

11.11. A CONTRATADA deverá prestar os serviços em conformidade com as normas técnicas pertinentes.

12. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO

12.1. Os serviços e peças deverão ter garantia de, no mínimo:

12.1.1. Serviços de mão de obra 90 (noventa) dias;

12.1.2. Peças utilizadas em motor, caixa de velocidade e diferencial 6 (Seis) meses ou 15.000 (Quinze Mil) quilômetros;

12.1.3. Demais peças e serviços 3 (três) meses ou 5.000 (cinco) mil quilômetros;



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

12.1.4. No ato da devolução do veículo, a contratada deverá fornecer Certificado de Garantia, através de documento próprio ou anotação (impressa ou carimbada) na Nota Fiscal;

12.1.5. Ocorrendo defeito durante o período de garantia, a **Contratada** será comunicada e deverá no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento da comunicação, providenciar o devido reparo, sem qualquer ônus para a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO**.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

13.2. Designar um servidor para acompanhar e fiscalizar os serviços executados, nos termos do Art. 117 da Lei nº 14.133/21.

13.3. Deverá comprovar os preços da Tabela da montadora pelos dados fornecidos pelo software AUDATEX (peças) e Catálogo Orçamentário (serviços) ou outro software similar da mesma confiabilidade.

13.4. Acompanhar, por meio de fiscal de contrato, devidamente designado, o recebimento dos serviços, observando o disposto no item 11 deste Termo de Referência.

13.5. Rejeitar no todo ou em parte os serviços de mão de obra ou peças entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**.

13.6. Notificar, por escrito, a **CONTRATADA** das ocorrências de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços contratados, fixando prazo de 48 (Quarenta e Oito) para sua correção.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

14.1. Deverá a DETENTORA fornecer à CONTRATANTE acesso as tabelas oficiais de preços praticadas no setor. O entendimento aplica-se a tabelas oficiais de preços, quanto as tabelas elaboradas por pessoas jurídicas não integrantes da Administração Pública, desde que seu controle não esteja no alcance direto do licitante.

14.1.1. Devendo disponibilizar a licença de uso dos softwares, login e senha para os catálogos eletrônicos dos veículos em manutenção, referente ao(s) modelos(s) dos veículos das marcas em uso pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DE VITERBO, ocorridas na vigência do contrato quando solicitado e sem custo para o MUNICÍPIO.

14.1.2. A fonte de dados, tabela de preços, deverá ficar disponível ao Município de Santa Rosa de Viterbo para fins de controle.

14.1.3. A tabela utilizada não poderá estar na dependencia direta do fornecedor ou do prestador de serviços, devendo ser instrumento de regulação do mercado ou de informação do mercado.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

- 14.1.4. A tabela utilizada acompanhará a natureza da atividade do objeto contratado.
- 14.2. Ter estabelecimento segurado, no que se refere a furto, roubo, avaria em viaturas, incêndios e inundação.
- 14.3. Manter oficina – com espaço coberto – e almoxarifado localizados a uma distância rodoviária de, no máximo, 120 km (cento e vinte quilômetros) da sede da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo, situada na Rua Sete de Setembro nº 398, Centro, Santa Rosa de Viterbo/SP.
- 14.4. Possuir meio de transporte exclusivo, a fim de oferecer aos seus clientes por ocasião da execução dos serviços.
- 14.5. Assegurar a **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço e/ou fornecimento que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas; hipótese em que as despesas decorrentes ficarão a cargo da **DETENTORA**; sendo certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização da **CONTRATANTE** não eximirá a **DETENTORA** de suas responsabilidades provenientes do contrato.
- 14.6. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**.
- 14.7. Efetuar, no ato do recebimento do(s) veículo(s), a conferência dos equipamentos/ acessórios, com fechamento de quilometragem na oficina, ficando a **DETENTORA** responsável pelo(s) veículo(s) até o recebimento definitivo pelo empregado credenciado da **CONTRATANTE**.
- 14.8. Utilizar, para teste no veículo da **CONTRATANTE**, controle de quilometragem de saída e chegada, que deverá constar na **REQUISIÇÃO/ORÇAMENTO (Anexo III)**.
- 14.9. Permitir que preposto da **CONTRATANTE** realize fiscalização “in loco” dos serviços em execução.
- 14.10. Devolver à **CONTRATANTE**, por ocasião da execução do serviço, as peças substituídas.
- 14.11. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.
- 14.12. Responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 14.13. Responsabilizar pelo fiel cumprimento dos serviços contratados.
- 14.14. Responsabilizar-se por qualquer vínculo com empresas subcontratadas, sendo que qualquer contato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos trabalhos realizados será mantido exclusivamente com a **CONTRATADA**, que responderá por seu pessoal técnico e operacional e, também, por prejuízos e danos que eventualmente estas causarem.
- 14.15. Executar os serviços nos prazos determinados.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

- 14.16. Arcar com qualquer prejuízo causado à **CONTRATANTE** ou a terceiros por seus empregados ou prepostos, no cumprimento e execução dos serviços de manutenção, seja preventiva, de correção ou reparos, resultantes em indenização a **CONTRATANTE**.
- 14.17. Substituir sempre que autorizado, peças e componentes, por peças novas e genuínas dos respectivos fabricantes por peças originais.
- 14.18. Atender, rigorosamente, na execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos, as Normas Técnicas aplicáveis e recomendadas pelos fabricantes.
- 14.19. Comprovar, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE** a origem das peças e componentes utilizados na realização dos serviços contratados.
- 14.20. Prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela **CONTRATANTE**, relacionado com os serviços a executar ou executados.
- 14.21. Responsabilizar expressamente por quaisquer danos causados aos veículos, equipamentos e a outros bens de propriedade da **CONTRATANTE**, desde que, comprovadamente, tenham ocorrido quando da prestação dos serviços de manutenção, ou seja, ocasionados por empregados da **DETENTORA** ou prepostos.
- 14.22. Responsabilizar por quaisquer acidentes que venham a serem vítimas, os seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades.
- 14.23. Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais, acessórios e avarias causadas por seus empregados ou preposto à **CONTRATANTE** ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.
- 14.24. Manter durante 12 (doze) meses os preços praticados pelos fabricantes nas tabelas de preços apresentadas.
- 14.25. Realizar a manutenção corretiva mediante a emissão da “**REQUISIÇÃO/ORÇAMENTO (Anexo III)**” e depois de chamada da **CONTRATANTE**, a qual terá por finalidade corrigir possíveis falhas, efetuando-se os necessários ajustes, reparos e consertos, inclusive a substituição de peças desgastadas pelo uso.
- 14.26. Fornecer todos os materiais necessários à manutenção preventiva e corretiva e dispor de todas as ferramentas e equipamentos necessários ao tipo de serviço a ser realizado.
- 14.27. Assumir todas as responsabilidades de tráfego (multa, estacionamento, taxas etc), desde que praticada por seus empregados e ocorrer quando o veículo estiver sob sua responsabilidade.
- 14.28. Arcar com a responsabilidade técnica e financeira para execução de todos os testes necessários para comprovar o desempenho dos serviços executados, na presença do fiscal do contrato, caso seja solicitado pela **CONTRATANTE**, assim como o livre acesso desta às dependências da oficina, para acompanhamento dos serviços quando necessário.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

- 14.29. Apresentar no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas a contar da solicitação, o orçamento dos serviços.
- 14.30. Fornecer mensalmente ao fiscal do contrato da **CONTRATANTE**, relatório de manutenção por veículo, contendo o registro de todos os trabalhos efetuados e das peças porventura fornecidas.
- 14.31. Indicar preposto durante todo o período de vigência do Contrato, para atendimento dos serviços, disponibilizando os meios de contato, de forma a acelerar as solicitações, sem ônus adicionais para a **CONTRATANTE**.
- 14.32. Conceder a **CONTRATANTE** especial prioridade para execução dos serviços contratados, salvo por motivo de força maior devidamente comprovado.
- 14.33. Cuidar para que o veículo da **CONTRATANTE**, em hipótese nenhuma, seja utilizado para uso particular ou cedido a terceiros.
- 14.34. Fornecer, no ato da assinatura do contrato, à **CONTRATANTE** todas as atualizações do catálogo de peças/sobressalente e acessórios, seus valores de mercado original do fabricante disponibilizando a licença de uso dos softwares, login e senha para os catálogos eletrônicos dos veículos em manutenção, referente ao(s) modelo(s) dos veículos das marcas em uso pela **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DE VITERBO**, ocorridas na vigência do contrato quando solicitado e sem custo para o **MUNICÍPIO**, as quais terão validade de 12 (doze) meses;

15. DO PAGAMENTO

- 15.1. O pagamento será efetuado até 20 dias da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, de acordo com a demanda efetivamente executada, após as faturas serem aceitas e atestadas pelo empregado designado como fiscal do contrato e após a comprovação da regular situação fiscal.
- 15.1.1. A consulta “ON LINE” junto ao SICAF antes de cada pagamento a ser efetuada a contratada, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Pregão, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio;
- 15.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária contra qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, Agência, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 15.3. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO** em favor da contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;
- 15.4. Na hipótese de atraso de pagamentos das Notas Fiscais provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, n° 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas: $\square = \frac{TX/100}{365}$

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso.

16. DAS PENALIDADES

16.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 10% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, a licitante que:

- a) Não formalizar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- d) Não mantiver as condições apresentadas na proposta;
- e) Falhar na execução do contrato ou fraudá-la;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal;
- h) Fizer declaração falsa.

16.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo poderá, além da penalidade prevista no subitem anterior e garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo, por prazo não superior a 2 (dois) anos;



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até ser promovida a reabilitação perante a própria autoridade aplicadora da penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos.

16.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades previstas no subitem 16.2.

16.4. Havendo atraso injustificado no cumprimento da obrigação contratual, será aplicada a penalidade de multa de mora, a qual incidirá sobre a parcela em atraso no percentual de:

- a) 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso;
- b) 0,3% (três décimos percentuais) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso.

16.5. As multas moratórias incidirão até o limite de 10% do valor da parcela em atraso.

16.6. Havendo inexecução total ou parcial do contrato, será aplicada multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), conforme o caso:

- a) A inexecução total do objeto do contrato implicará multa de 10% (dez por cento), a qual será calculada sobre o valor total do contrato.
- b) A inexecução parcial do objeto do contrato implicará multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da prestação não cumprida.

16.7. As multas poderão ser aplicadas cumulativamente com as sanções previstas no subitem 16.2 e nas alíneas “a”, “c” e “d” do subitem 16.2, conforme disposição do art. 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

16.8. As multas aplicadas não impedem a rescisão unilateral do contrato, bem como a aplicação de outras sanções previstas em lei e/ou na Ata de Registro de Preços.

16.9. O valor da multa a ser eventualmente aplicada poderá, por medida de cautela, ser retido dos créditos da contratada, previamente à abertura dos procedimentos administrativos para aplicação da penalidade.

16.10. Nos casos em que não ocorrer a retenção prévia de valores, será a contratada notificada após a confirmação de aplicação da penalidade, para proceder ao recolhimento da multa por intermédio de Guia de Recolhimento, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inscrição na Dívida Ativa da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP

16.11. A sanção de advertência da alínea “a” do subitem 16.2 deverá ser aplicada como alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, com o objetivo de sanar faltas contratuais menos graves, quando a contratada descumprir obrigação contratualmente assumida ou



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

desatender às determinações da execução do contrato, exceto no caso de atraso na execução do objeto.

16.12. A sanção de advertência poderá ser aplicada isolada ou conjuntamente com a multa, vedada sua cumulação com as demais sanções.

16.13. É vedada a aplicação isolada de advertência quando houver atraso na execução do objeto.

16.14. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e de impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos, alínea “c” do subitem 16.2, destina-se a punir a ocorrência de reiteradas faltas bem como o cometimento de faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

16.15. Na estipulação do prazo de suspensão, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas.

16.16. A penalidade de declaração de inidoneidade da contratada, alínea “d” do subitem 16.2, tem por objetivo punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público, de difícil reversão.

16.17. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública durará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo mínimo de 2 (dois) anos.

16.18. Dependendo da infração cometida, a Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo, a seu critério, poderá rescindir o contrato a qualquer tempo, observadas as disposições constantes do artigo 137 da Lei nº 14.133/21.

17. DO REAJUSTE

17.1. Não haverá reajuste de preços, incidente sobre os percentuais de descontos, no fornecimento de peças, acessórios e mão de obra.

17.2. A CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

18. DO VALOR ESTIMADO

18.1. O valor total estimado para as despesas objeto deste termo, no exercício de **2026/2027**, é de R\$ 2.460.000,00 (Dois milhões quatrocentos e Sessenta Mil Reais)



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

18.2. Esta estimativa é baseada no fornecimento de peças originais e genuínas para a prestação dos serviços de manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído, dos veículos oficiais de diversas marcas da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo durante o período de um ano, bem como se levando em consideração a vida útil da frota atual de veículos.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes com a contratação dos serviços objeto deste Termo correrão a conta do orçamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, no momento da emissão do empenho.

17. DA VIGÊNCIA

A vigência do Ata decorrente desta licitação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da lei nº 14.133/21.

18. DA LOGÍSTICA REVERSA

No que for aplicável, considerando a natureza do objeto e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, a CONTRATADA adotará o procedimento de logística reversa, em atendimento à legislação pertinente, especialmente: artigos nºs 31 a 33 da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e artigos de nºs 12 a 20 do Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022.

19. DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

A **CONTRATADA** deverá adotar boas práticas de aperfeiçoamento de recursos/redução de desperdício/menor poluição, tais como:

- a)** Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluente e substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- b)** Usar produtos de limpeza e conservação de superfície e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- c)** Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos e desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como: pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham, em suas composições, chumbo, mercúrio e seus compostos, remetendo-os para os estabelecimentos que comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias;
- d)** Adotar procedimento ambientalmente adequado para o descarte de materiais potencialmente poluidores provenientes dos serviços (sucata), tais como: pilhas, baterias, lâmpadas, circuitos



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

impressos, lubrificantes, etc. que contenham, em suas composições, chumbo, mercúrio e seus compostos ou outros elementos tóxicos, remetendo-os, sem ônus para o CONTRATANTE, para os estabelecimentos que as comercializam, empresas de reciclagem ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias;

e) Abster-se de utilizar as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos: lançamento in natura a céu aberto; queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; deposição inadequada no solo; deposição em áreas sob regime de proteção especial e áreas sujeitas a inundação; lançamentos em sistemas de redes de drenagem de águas pluviais, de esgotos, de eletricidade, de telecomunicações e assemelhados; infiltração no solo sem tratamento prévio e projeto aprovado pelo órgão de controle ambiental estadual competente;

f) A fiscalização poderá solicitar a qualquer tempo a comprovação do descarte adequado dos materiais sob a pena da aplicação de sanções;

g) Cumprir, além das normas de segurança constantes destas especificações, todas as outras disposições legais, federais e municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência, imprudência ou imperícia quantos às precauções exigidas no trabalho ou da utilização de materiais na execução dos serviços;

h) Providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos pneus usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamentos mantidos pelo respectivo fabricante ou importador, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, nos termos da legislação aplicável, a exemplo da Instrução Normativa IBAMA nº 01, de 18/03/2010, artigo 33, inciso III, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA nº 416, de 30/09/2009, e legislação correlata

i) Aplicar a legislação vigente quanto ao recolhimento, armazenamento, coleta e destinação do óleo lubrificante usado ou contaminado, especialmente as previsões do artigo 18 da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;

j) Providenciar o adequado recolhimento das pilhas e baterias originárias da contratação, para fins de repasse ao respectivo fabricante ou importador, responsável pela destinação ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012 e atualizações, conforme artigo 33, inciso II, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 4º e 6º da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008 e atualizações, e legislação correlata;

k) Utilizar na execução dos serviços, baterias cuja composição respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, para cada tipo de produto, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08 com atualizações, de 03/09/2012;



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro – Santa Rosa de Viterbo – SP

Tel: (16) 3954-8828 / 3954-8816 – CEP 14270-000

CNPJ 45.368.545/0001-93

e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

l) Efetuar o recolhimento do produto ou embalagem oriundos da prestação dos serviços, para fins de destinação final ambientalmente adequada, a cargo dos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes, conforme artigo 33 da Lei nº 12.305, de 2010, artigos 13 a 32 do Decreto nº 7.404, de 2010 e legislação correlata;

m) Não utilizar na execução dos serviços, de qualquer das Substâncias que Destruam a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal, notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano, ou de qualquer produto ou equipamento que as contenha ou delas faça uso, à exceção dos usos essenciais permitidos pelo Protocolo de Montreal, conforme artigo 1º, parágrafo único, do Decreto nº 2.783, de 1998, e artigo 4º da Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000 e legislação correlata; **n)** Providenciar o recolhimento dos recipientes de tintas, vernizes e solventes originários da contratação, para posterior repasse às empresas industrializadoras, responsáveis pela reciclagem ou reaproveitamento dos mesmos, ou destinação final ambientalmente adequada de acordo com a legislação vigente.

Santa Rosa de Viterbo/SP, 14 de abril de 2026

Jadir Antonio da Silva
Diretor Administrativo

MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

Processo nº: 38/2026
Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, com fornecimento de peças
Modalidade: Pregão Eletrônico
Critério de Julgamento: Maior desconto

1. FINALIDADE

O presente Mapa de Riscos tem por finalidade identificar, avaliar e tratar os principais riscos relacionados à contratação, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, visando aumentar a probabilidade de sucesso da contratação e reduzir impactos negativos à Administração Pública.

2. METODOLOGIA

A análise de riscos foi realizada considerando:

- **Probabilidade:** Baixa, Média ou Alta
- **Impacto:** Baixo, Médio ou Alto
- **Nível de Risco:** Baixo, Médio, Alto ou Crítico
- **Tratamento:** Medidas Preventivas e Corretivas

3. IDENTIFICAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS

3.1 Fase de Planejamento

ID	Risco	Causa	Prob.	Impacto	Nível de Risco	Medidas de Tratamento	Responsável
P1	Estimativa inadequada de valores	Base histórica inconsistente	Média	Alto	Alto	Revisão de contratos anteriores e pesquisa de mercado	Setor de Compras
P2	Agrupamento inadequado de lotes	Restrição à competitividade	Média	Alto	Alto	Revisão técnica da divisão em lotes	Setor Técnico
P3	Especificação insuficiente	Termo de Referência genérico	Média	Alto	Alto	Revisão técnica e jurídica do TR	Equipe de Planejamento
P4	Ausência de	Planejamento	Alta	Médio	Alto	Justificativa formal e	Administração

	PCA	não formalizado				alinhamento orçamentário	
--	-----	-----------------	--	--	--	-----------------------------	--

3.2 Fase de Seleção do Fornecedor

ID	Risco	Causa	Prob.	Impacto	Nível de Risco	Medidas de Tratamento	Responsável
S1	Baixa competitividade	Exigências restritivas	Média	Alto	Alto	Revisão do edital e exigências	Comissão de Licitação
S2	Proposta inexequível	Desconto excessivo	Alta	Alto	Crítico	Exigir comprovação de exequibilidade	Pregoeiro
S3	Empresa sem capacidade técnica	Falta de qualificação adequada	Média	Alto	Alto	Exigir atestados compatíveis	Comissão
S4	Judicialização	Questionamentos ao edital	Média	Alto	Alto	Revisão jurídica prévia	Jurídico

3.3 Fase de Execução Contratual

ID	Risco	Causa	Prob.	Impacto	Nível de Risco	Medidas de Tratamento	Responsável
E1	Uso de peças inadequadas	Falha na fiscalização	Média	Alto	Alto	Exigir NF detalhada e comprovação de origem	Fiscal do Contrato
E2	Superfaturamento	Manipulação de preços	Alta	Alto	Crítico	Utilizar tabelas oficiais (CILIA/AUDATEX)	Fiscal
E3	Serviços desnecessários	Falta de controle técnico	Média	Alto	Alto	Aprovação prévia por OS	Gestor do Contrato
E4	Atrasos na manutenção	Baixa capacidade da contratada	Média	Médio	Médio	Definir prazos e penalidades	Gestor
E5	Reincidência de defeitos	Baixa qualidade	Média	Alto	Alto	Aplicação de garantias contratuais	Fiscal

3.4 Riscos Operacionais

ID	Risco	Causa	Prob.	Impacto	Nível de Risco	Medidas de Tratamento	Responsável
01	Indisponibilidade da Frota	Atrasos na manutenção	Alta	Alto	Crítico	Planejamento preventivo	Setor de Transporte
02	Dependência da contratada	Baixa estrutura interna	Alta	Médio	Alto	Manter equipe mínima interna	Administração
03	Falha no controle de OS	Gestão ineficiente	Média	Médio	Médio	Implantar sistema de controle	Setor Técnico

3.5 Riscos Ambientais

ID	Risco	Causa	Prob.	Impacto	Nível de Risco	Medidas de Tratamento	Responsável
A1	Descarte irregular de resíduos	Não cumprimento legal	Média	Alto	Alto	Exigir logística reversa	Fiscal

A2	Contaminação ambiental	Manejo inadequado	Baixa	Alto	Médio	Exigir licenças e fiscalização	Fiscal
----	------------------------	-------------------	-------	------	-------	--------------------------------	--------

3.6 Riscos Administrativos e Legais

ID	Risco	Causa	Prob.	Impacto	Nível de Risco	Medidas de Tratamento	Responsável
L1	Falha na fiscalização	Equipe insuficiente	Média	Alto	Alto	Designar fiscal formal	Administração
L2	Pagamento indevido	Falta de conferência	Média	Alto	Alto	Conferência rigorosa	Financeiro
L3	Descumprimento contratual	Falta de sanções	Média	Médio	Médio	Aplicação de penalidades	Gestor

4. MONITORAMENTO DOS RISCOS

O acompanhamento dos riscos será realizado durante toda a execução contratual por meio de:

- Relatórios periódicos do fiscal do contrato
- Controle de ordens de serviço
- Verificação de notas fiscais e peças aplicadas
- Avaliação de desempenho da contratada



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

ANEXO I - C

MODELO DE REQUISIÇÃO/ORÇAMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E/OU FORNECIMENTO DE PEÇAS

À

(Identificação da Contratada)

A/C do(a) Senhor(a): _____

1. Solicitamos a prestação de serviço/orçamento do veículo abaixo discriminado:

VEÍCULO	PLACA	DEFEITO APRESENTADO DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	E/OU DO

2. Prazo de prestação de serviços/orçamento de mercadorias: _____, contados
dadada da confirmação do recebimento desta Requisição.

3. A presente requisição deverá observar todas as cláusulas e condições estabelecidas no
Contrato Nº _____/2026.

Requisição encaminhada em:

_____/_____/_____
às _____h

Pela Contratante

Nome do Servidor: _____

Diretoria/Setor: _____

Matrícula _____

Requisição recebida em:

_____/_____/_____
às _____h

Pela Contratada

Nome: _____

Informações adicionais sobre esta Requisição: telefone (16) 3954-8828

Santa Rosa de Viterbo/SP _____/_____/2026

Assinatura e carimbo do responsável



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

ANEXO I-D

DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA / NÃO VISITA

(documento obrigatório para habilitação da empresa)

Declaro, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 17/2026 que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, sediada na _____ representada pelo Sr. _____, realizou vistoria com a finalidade de garantir o exato conhecimento da situação dos veículos, máquinas e tratores, objeto dessa Licitação.

Santa Rosa de Viterbo/SP, _____ de _____ de 2026.

Servidor do órgão _____

Declaro que me foram apresentadas toda a frota de veículos da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO e toda informação necessária para a elaboração da proposta comercial, tendo sido fornecidas as informações e esclarecimentos inerentes a esta vistoria, por mim solicitados.

Nome:

Cédula de Identidade:

Santa Rosa de Viterbo/SP, em _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Representante da Licitante _____

DECLARAÇÃO DE NÃO VISTORIA

Declaro que a empresa _____, CNPJ _____, optou por não vistoriar a frota de veículos da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, objeto do Pregão Eletrônico 17/2026, estando ciente das especificações técnicas e todas as demais exigências para a realização dos serviços licitados, não podendo alegar desconhecimento das condições de operação e realização dos mesmos.

Assinatura do Representante da Empresa _____

Nome:

Cédula de Identidade:

_____, em _____ de _____ de 2026.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO

a) Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

b) Declaração de Grau de Parentesco e Inexistência de Vínculo, DECLARA, sob as penas lei, que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

ANEXO III

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL

A SER APRESENTADA TAMBÉM APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE

TIMBRE DA EMPRESA

Pregão Eletrônico n.º 17/2026.

Objeto: Registro de Preços visando à contratação de empresa especializada para prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva, mecânica, funilaria, elétrica, tapeçaria e borracharia, incluído fornecimento de peças originais e genuínas, dos veículos oficiais de diversas marcas, pertencentes à frota da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital, Termo de Referência e demais anexos, pelo período de 12 meses..

LOTE 1					
Nº	Qtde	Unid.	Especificação	Percentual mínimo	Valor Total
01	01	PC	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria LEVE de até 3.500 Kg de Peso Bruto Total e 09 ocupantes, categoria PASSEIROS ou CARGA , abastecidos com ÁLCOOL, GASOLINA ou FLEX do tipo AUTOMÓVEL¹, UTILITÁRIO² e MOTOCICLETA³ das marcas: CHEVROLET / FIAT / HONDA / RENAULT / VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	%	R\$
02	01	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para Manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria LEVE de até 3.500 Kg de Peso Bruto Total e 09 ocupantes, categoria PASSEIROS ou CARGA , abastecidos com ÁLCOOL, GASOLINA ou FLEX do tipo AUTOMÓVEL, UTILITÁRIO e	%	R\$



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

			<p>MOTOCICLETA das marcas: CHEVROLET / FIAT / HONDA / RENAULT / VOLKSWAGEN entre outros, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ xxxxxx(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)		
--	--	--	---	--	--



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

LOTE 2					
Nº	Qtde	Unid.	Especificação	Percentual mínimo	Valor Total
03	01	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria INTERMEDIÁRIA , até 5.000Kg de Peso Bruto Total e 15 passageiros, categoria PASSAGEIROS ou CARGA , abastecidos com DIESEL do tipo AMBULÂNCIA ⁴ , CAMINHONETE ⁵ e VAN ⁶ das marcas: CHEVROLET / CITROEN / FIAT / NISSAN / MERCEDES BENZ / MITSUBISHI / PEUGEOT / RENAULT entre outros pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	%	R\$
04	01	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para Manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria INTERMEDIÁRIA , até 5.000Kg de Peso Bruto Total e 15 passageiros, categoria PASSAGEIROS ou CARGA , abastecidos com DIESEL do tipo AMBULÂNCIA, CAMINHONETE e VAN das marcas: CHEVROLET / CITROEN / FIAT / NISSAN / MERCEDES BENZ / MITSUBISHI / PEUGEOT / RENAULT entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ xxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).	%	R\$



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

LOTE 3					
Nº	Qtde	Unid.	Especificação	Percentual mínimo	Valor Total
05	01	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria PESADO , acima de 15 passageiros, exclusivo para transporte de PASSAGEIROS , abastecidos com DIESEL do tipo MICRO-ÔNIBUS ⁷ e ÔNIBUS ⁸ das marcas: IVECO / FORD / SCANIA / MARCOPOLO / MERCEDES BENZ /VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	%	R\$
06	01	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria PESADO , acima de 15 passageiros, exclusivo para transporte de PASSAGEIROS , abastecidos com DIESEL do tipo MICRO-ÔNIBUS e ÔNIBUS das marcas: IVECO / FORD / SCANIA / MARCOPOLO / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).	%	R\$



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

LOTE 4					
Nº	Qtde	Unid.	Especificação	Percentual mínimo	Valor Total
07	01	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria PESADO, exclusivo para transporte de CARGA , abastecidos com DIESEL do tipo CAMINHÃO das marcas: INTERNATIONAL / IVECO / FORD / SCANIA / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	%	R\$
08	01	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria PESADO, exclusivo para transporte de CARGA , abastecidos com DIESEL do tipo CAMINHÃO das marcas: INTERNATIONAL / IVECO / FORD / SCANIA / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor R\$ xxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).	%	R\$



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

LOTE 5					
Nº	Qtde	Unid.	Especificação	Percentual mínimo	Valor Total
09	01	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante nos veículos de MAQUINÁRIO PESADO¹⁰ e TRATOR¹¹ das marcas: JCB / JOHN DEERE / MASSEY FERGUSON / NEW HOLLAND / VALMET / VALTRA entre outros pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	%	R\$
10	01	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada nos veículos de MAQUINÁRIO PESADO e TRATOR das marcas: JCB / JOHN DEERE / MASSEY FERGUSON / NEW HOLLAND / VALMET / VALTRA entre outros pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">• Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ xxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)	%	R\$



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

LOTE 6					
Nº	Qtde	Unid.	Especificação	Percentual mínimo	Valor Total
11	01	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos IMPLEMENTOS¹² de marcas variadas ou desconhecidas pertencentes à Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	%	R\$
12	01	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada nos IMPLEMENTOS de marcas variadas ou desconhecidas pertencentes à Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ xxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx).	%	R\$

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contado da sua entrega.

Declaramos, expressamente, que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações especificadas na Ata de Registro de Preço.

Local e data.....

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

ANEXO IV – FICHA DE CADASTRO DO FORNECEDOR

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90017/2026

OBJETO: Registro de Preços visando à contratação de empresa especializada para prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva, mecânica, funilaria, elétrica, tapeçaria e borracharia, incluído fornecimento de peças originais e genuínas, dos veículos oficiais de diversas marcas, pertencentes à frota da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital, Termo de Referência e demais anexos, pelo período de 12 meses.

CADASTRO DE FORNECEDOR		
<input type="checkbox"/> Bens <input type="checkbox"/> Serviços <input type="checkbox"/> Ambos		
Fornecedor:		
CNPJ/CPF:		
Razão Social:		
Endereço:		
Bairro:		
Cidade:		UF:
CEP:		
Telefone:		
FAX:		
E-mail:		
Responsável para Contato:		
Telefone do Responsável:		
E-mail do Responsável:		
Dados do Representante Legal autorizado para Assinatura do Contrato/Ata:		
Nome:		
CPF:	RG:	
Função/Cargo:		
Endereço:		Bairro:
Cidade:		
Email:		
Banco:	Agencia:	Conta Corrente:
Inscrição Estadual:		
Inscrição Municipal:		
Atividade		
Econômica:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Cooperativa:		
Declaro serem verídicas todas as informações acima.		
Assinatura e nome do representante legal:		



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

ANEXO V

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90017/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 38/2026

Aos xx dias do mês de xxxxxx do ano de xxxx, autorizado pelo processo de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. **90017/2026** foi expedida a presente Ata de Registro de Preços atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 5963, de 26 de janeiro de 2024, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

ÓRGÃO GERENCIADOR: Município de Santa Rosa de Viterbo, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ nº. 45368.545/0001-93, com endereço à Rua Sete de setembro, 398, Centro, CEP 14270-000, Santa Rosa de Viterbo, São Paulo, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Omar Nagib Moussa portador de cédula de identidade n.º 7.537.843-7 SSP/SP e CPF/MF nº 084.132.038-13.

FORNECEDOR REGISTRADO: XXXXX, com sede na xxxxxx, CEPxxxxx e inscrita no CNPJ sob nº. xxxxxx, representada pelo(a) Sr(a). XXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº. xxxxxx SSP/xx e CPF/MF sob o n.º xxxxxxxxxxxx.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é Registro de Preços visando à contratação de empresa especializada para prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva, mecânica, funilaria, elétrica, tapeçaria e borracharia, incluído fornecimento de peças originais e genuínas, dos veículos oficiais de diversas marcas, pertencentes à frota da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital, Termo de Referência e demais anexos, pelo período de 12 meses.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O(s) preço(s) registrado(s), as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) estão contempladas no anexo desta ata.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

I. Dá-se a para o LOTE I o estimado valor total anual de R\$ ----- ().

II. Lote 1 – Especificações dos Serviços e seus percentuais de desconto

LOTE 1					
Nº	Qtde	Unid.	Especificação	Percentual mínimo	Valor Total
01	01	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria LEVE de até 3.500 Kg de Peso Bruto Total e 09 ocupantes, categoria PASSEIROS ou CARGA , abastecidos com ÁLCOOL, GASOLINA ou FLEX do tipo AUTOMÓVEL¹³, UTILITÁRIO¹⁴ e MOTOCICLETA¹⁵ das marcas: CHEVROLET / FIAT / HONDA / RENAULT / VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	%	R\$
02	01	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para Manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria LEVE de até 3.500 Kg de Peso Bruto Total e 09 ocupantes, categoria PASSEIROS ou CARGA , abastecidos com ÁLCOOL, GASOLINA ou FLEX do tipo AUTOMÓVEL, UTILITÁRIO e MOTOCICLETA das marcas: CHEVROLET / FIAT / HONDA / RENAULT / VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ xxxxxx(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)	%	R\$



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

I. Dá-se a para o LOTE II o estimado valor total anual de R\$ ----- ().

II. Lote 2– Especificações dos Serviços e seus percentuais de desconto

LOTE 2					
Nº	Qtde	Unid.	Especificação	Percentual mínimo	Valor Total
03	01	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria INTERMEDIÁRIA , até 5.000Kg de Peso Bruto Total e 15 passageiros, categoria PASSAGEIROS ou CARGA , abastecidos com DIESEL do tipo AMBULÂNCIA ¹⁶ , CAMINHONETE ¹⁷ e VAN ¹⁸ das marcas: CHEVROLET / CITROEN / FIAT / NISSAN / MERCEDES BENZ / MITSUBISHI / PEUGEOT / RENAULT entre outros pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	%	R\$
04	01	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para Manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria INTERMEDIÁRIA , até 5.000Kg de Peso Bruto Total e 15 passageiros, categoria PASSAGEIROS ou CARGA , abastecidos com DIESEL do tipo AMBULÂNCIA, CAMINHONETE e VAN das marcas: CHEVROLET / CITROEN / FIAT / NISSAN / MERCEDES BENZ / MITSUBISHI / PEUGEOT / RENAULT entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ xxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).	%	R\$



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

I. Dá-se a para o LOTE III o estimado valor total anual de R\$ ----- ().

II. Lote 3– Especificações dos Serviços e seus percentuais de desconto

LOTE 3					
Nº	Qtde	Unid.	Especificação	Percentual mínimo	Valor Total
05	01	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria PESADO , acima de 15 passageiros, exclusivo para transporte de PASSAGEIROS , abastecidos com DIESEL do tipo MICRO-ÔNIBUS ¹⁹ e ÔNIBUS ²⁰ das marcas: IVECO / FORD / SCANIA / MARCOPOLLO / MERCEDES BENZ /VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	%	R\$
06	01	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria PESADO , acima de 15 passageiros, exclusivo para transporte de PASSAGEIROS , abastecidos com DIESEL do tipo MICRO-ÔNIBUS e ÔNIBUS das marcas: IVECO / FORD / SCANIA / MARCOPOLLO / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).	%	R\$



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

I. Dá-se a para o LOTE IV o estimado valor total anual de R\$ ----- ().

II. Lote 4– Especificações dos Serviços e seus percentuais de desconto

LOTE 4					
Nº	Qtde	Unid.	Especificação	Percentual mínimo	Valor Total
07	01	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos de categoria PESADO, exclusivo para transporte de CARGA , abastecidos com DIESEL do tipo CAMINHÃO ²¹ das marcas: INTERNATIONAL / IVECO / FORD / SCANIA / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	%	R\$
08	01	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada dos veículos de categoria PESADO, exclusivo para transporte de CARGA , abastecidos com DIESEL do tipo CAMINHÃO das marcas: INTERNATIONAL / IVECO / FORD / SCANIA / MERCEDES BENZ / VOLKSWAGEN entre outros , pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor R\$ xxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).	%	R\$



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

I. Dá-se a para o LOTE V o estimado valor total anual de R\$ ----- ().

II. Lote 5– Especificações dos Serviços e seus percentuais de desconto

LOTE 5					
Nº	Qtde	Unid.	Especificação	Percentual mínimo	Valor Total
09	01	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante nos veículos de MAQUINÁRIO PESADO²² e TRATOR²³ das marcas: JCB / JOHN DEERE / MASSEY FERGUSON / NEW HOLLAND / VALMET / VALTRA entre outros pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	%	R\$
10	01	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada nos veículos de MAQUINÁRIO PESADO e TRATOR das marcas: JCB / JOHN DEERE / MASSEY FERGUSON / NEW HOLLAND / VALMET / VALTRA entre outros pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ xxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)	%	R\$



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

I. Dá-se a para o LOTE VI o estimado valor total anual de R\$ ----- ().

II. Lote 6– Especificações dos Serviços e seus percentuais de desconto

LOTE 6					
Nº	Qtde	Unid.	Especificação	Percentual mínimo	Valor Total
11	01	PÇ	Desconto sobre a Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos IMPLEMENTOS²⁴ de marcas variadas ou desconhecidas pertencentes à Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos:	%	R\$
12	01	UN	Desconto sobre o valor de homem/hora trabalhada do fabricante para manutenção preventiva, corretiva, mecânica, incluído homem/hora trabalhada nos IMPLEMENTOS de marcas variadas ou desconhecidas pertencentes à Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência e Anexos: <ul style="list-style-type: none">Valor de homem/hora trabalhada do fabricante, no valor de R\$ xxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx).	%	R\$

2.2. O valor total da Ata de Registro de Preços é de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

2.2.1 Nos preços acima, estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

3.1. O órgão gerenciador será a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO.

4. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1. 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, observado o art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2., deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.4.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7., observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, nas seguintes situações:

3.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

3.1.3. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

4.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

4.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

4.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

4.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

4.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 5.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

4.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

4.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4., e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

4.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2. e no item 4.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

4.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

5.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

5.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

5.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

5.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

5.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1. será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

5.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

5.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

5.4.1. Por razão de interesse público;

5.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

5.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

6. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO DO SERVIÇO

6.1. Os veículos deverão ser encaminhados à oficina, quando constatada a necessidade, mediante REQUISIÇÃO/ORÇAMENTO (Anexo ID) assinada pelo Fiscal de Contrato, com indicação dos danos a serem reparados, de segunda a sexta-feira, no horário comercial, para efeito de elaboração do orçamento.

6.2. A substituição de peças deverá ser precedida de aprovação prévia do **Órgão Gerenciador** e deverá constar no orçamento: Quantidade, Código e Descrição das peças, Aplicação, Tempo do Serviço, Preço autorizado e Desconto.

6.3. O **Fornecedor Registrado** terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para apresentar o orçamento dos serviços solicitados.

6.4. Para aprovação do orçamento apresentado pelo **Fornecedor Registrador**, o fiscal fará, necessariamente, a análise comparativa da tabela de preços do fabricante das peças, bem como do tempo estabelecido pelo fabricante do veículo para execução dos serviços.

6.5. A elaboração do orçamento pela **Fornecedor Registrador** não obriga a execução do serviço ou aquisição de peças e acessórios pelo **Órgão Gerenciador**.

6.6. Para manutenção e revisão, o prazo máximo será de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do recebimento da **REQUISIÇÃO/ORÇAMENTO (Anexo ID)**;

6.7. Os serviços devem abranger:



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

- 6.7.1. Recuperação de suspensão;
 - 6.7.2. Alinhamento e balanceamento de rodas; rolamentos;
 - 6.7.3. Recuperação da caixa de direção mecânica e hidráulica;
 - 6.7.4. Recuperação dos sistemas de freios;
 - 6.7.5. Serviços de Capotaria e Vidraçaria;
 - 6.7.6. Retífica de motores;
 - 6.7.7. Desmontagem, recuperação, montagem e regulagem da caixa de câmbio e diferencial;
 - 6.7.8. Retifica de bombas injetoras;
 - 6.7.9. Revisão geral;
 - 6.7.10. Recuperação do sistema de ar refrigerado;
 - 6.7.11. Outros serviços que se fizerem necessários.
- 6.8. A Contratada para efeitos desta licitação consideram-se:
- a) **PEÇA GENUÍNA** aquelas que foram homologadas, certificadas e garantidas pelo fabricante do veículo.
 - b) **PEÇAS ORIGINAIS** aquelas peças novas e de primeiro uso, da mesma marca utilizada pela montadora, porém distribuída pelo próprio fabricante e garantida por este.
- 6.9. O fornecimento de peças e acessórios e a prestação dos serviços serão realizados com estrita observância às condições contratuais e as previsões estabelecidas nas:
- a) Tabela Oficial de Preços de Peças e Acessórios Novos e Genuínos, dos veículos constantes do presente Termo de Referência;
 - b) Tabela Original do Fabricante de Tempo-Padrão (homem/hora), para os serviços de mão de obra.
- 6.10. Para aferição das horas de cada serviço prestado, o **Fornecedor Registrado** deverá seguir como referência o tempo médio estipulado pelo fabricante, conforme a Tabela Original do Fabricante de Tempo- Padrão (homem/hora).
- 6.11. O Fornecedor Registrado, deverá prestar os serviços em conformidade com as normas técnicas pertinentes.
- 9.8. A falta de funcionários e/ou equipamentos não poderá ser alegada como motivo para a não execução dos serviços e não eximirá o Fornecedor Registrado das penalidades a que estará sujeita pelo não cumprimento das condições estabelecidas.
- 9.9. A execução dos serviços deverá ser rigorosamente de acordo com as especificações e demais elementos técnicos relacionados no Termo de Referência, sendo que quaisquer alterações somente poderão ser realizadas se apresentadas, por escrito, e aprovadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
- 9.16. A empresa vencedora que não cumprir os prazos estipulados sofrerá as sanções previstas na Lei n.º 14.133/21 e suas alterações.
- 9.17. O Fornecedor Registrado estará obrigado a atender a todas as solicitações expedidas durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, independente de quantidade e/ou valor mínimo solicitado.

10. DO PAGAMENTO

10.1. Além das condições de pagamento presentes no Termo de referência, o pagamento pela efetiva prestação de serviço deste instrumento será efetuado em **20 DIAS APOS A EMISSÃO DA NOTA FISCAL**, após a apresentação dos documentos fiscais ao gerenciador através dos Setores competentes, sendo que o mesmo poderá ser aceito ou rejeitado conforme a sua correta ou incorreta execução e as eventuais falhas e / ou ocorrências apresentadas através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

do art. 141 da Lei n.º 14.133/21. A regularidade fiscal poderá ser constatada por meio de consulta on-line em sites oficiais.

10.1.1. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pelo fornecedor registrado diretamente ao responsável, que somente atestará o recebimento e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pelo fornecedor registrado, todas as condições pactuadas.

10.1.2. A contagem para o prazo de pagamento, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação e liquidação do objeto pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3. Para execução do pagamento, o fornecedor registrado deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da Prefeitura de Santa Rosa de Viterbo, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Autorização de Serviço/Empenho.

10.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao fornecedor registrado e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus da Prefeitura de Santa Rosa de Viterbo/SP.

10.2. A critério da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo, poderão ser descontados os pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade do fornecedor registrado.

10.3. Persistindo a irregularidade, o Órgão gerenciador deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do ajuste nos autos do processo administrativo correspondente, assegurado ao Fornecedor registrado a ampla defesa.

10.4. A Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo fornecedor registrado caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

10.4.1 O fornecedor registrado que deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo.

10.4.2. Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que o fornecedor registrado atenda à cláusula infringida.

10.4.3. O fornecedor registrado retarde indevidamente a execução do objeto ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo.

10.4.4. Débito do fornecedor registrado para com a Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

10.4.5. Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

10.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, quando couber.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

10.6. O Fornecedor registrado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a adjudicatária não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira, devida pelo Município de Santa Rosa de Viterbo, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios

N= Número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento

VP= Valor da parcela a ser paga

I= Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX) \cdot 365 \quad I = (6/100) \cdot 365 \quad I = 0,0001644 \quad TX: \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

10.8. No ato do pagamento, no Setor de Tesouraria deste Município, o fornecedor registrado deverá apresentar prova de regularidade para com o INSS, FGTS E TRABALHISTA, sob pena de serem suspensos os pagamentos das faturas, até ser sanada a irregularidade.

10.9. A inadimplência do fornecedor cadastrado com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao órgão gerenciador a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

11. DAS OBRIGAÇÕES:

11.1. Compete ao Órgão Gerenciador:

11.1.1. Orientar, acompanhar e fiscalizar a fiel execução da presente Ata;

11.1.3. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na prestação de serviço.

11.1.4. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas na Ata de Registro;

11.1.5. Propor o cancelamento da Ata quando constatado qualquer descumprimento ou irregularidade no seu cumprimento;

11.1.6. Fiscalizar e inspecionar a prestação do serviço, verificando o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado.

11.1.7. Atestar, a Nota Fiscal /Fatura, encaminhando-a ao setor competente para pagamento.

11.1.8. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita ao Fornecedor Registrado, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-lo em todos os casos omissos.

11.1.9. Fiscalizar o cumprimento do disposto na Legislação Municipal.

11.1.10. Exercer o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual, por servidor especialmente designado, prestando as informações necessárias e anotando em registro próprio eventuais falhas detectadas;

11.1.11 Notificar ao Fornecedor Registrado por escrito da ocorrência de eventuais falhas ou irregularidades constatadas na entrega do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

11.1.12. Pagar ao Fornecedor Registrado o valor resultante da aquisição do produto e/ou prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas nos autos do respectivo processo, após o recebimento provisório e definitivo;

11.1.13. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura do Fornecedor Registrado, no que couber;

11.1.14. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro e demais requerimentos, feitos pelo Fornecedor registrado, no prazo máximo de 30 dias;

11.1.15. Proporcionar todas as facilidades para que o **FORNECEDOR REGISTRADO** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

11.1.16. Designar um servidor para acompanhar e fiscalizar os serviços executados, nos termos do Art. 117 da Lei nº 14.133/21.

11.1.17. Deverá comprovar os preços da Tabela da montadora pelos dados fornecidos pelo software AUDATEX (peças) e Catálogo Orçamentário (serviços) ou outro software similar da mesma confiabilidade.

11.1.18. Acompanhar, por meio de fiscal de contrato, devidamente designado, o recebimento dos serviços.

11.1.19. Rejeitar no todo ou em parte os serviços de mão de obra ou peças entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo **FORNECEDOR REGISTRADO**.

11.1.20. Notificar, por escrito, o **FORNECEDOR REGISTRADO** das ocorrências de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços contratados, fixando prazo de 48 (Quarenta e Oito) para sua correção.

11.1.12. E demais obrigações estipuladas no Termo de Referência e Edital.

11.2. Compete ao Fornecedor:

11.2.1. O Fornecedor Registrado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato/Ata de Registro, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas;

11.2.2. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao Município, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ata de registro de preço.

11.2.3. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

11.2.4. Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência.

11.2.5. Indenizar terceiros e/ou o Município, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

11.2.6. Manter durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

11.2.7. O Fornecedor Registrado deverá comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, via correio eletrônico, para assinatura da Ata de Registro de Preço, **sob pena de ser desclassificada pela não assinatura.**



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

11.2.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.2.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

11.2.10. O Fornecedor Registrado fica obrigada a atender a todas as solicitações expedidas pelo Órgão Gerenciador, independente de quantidade e/ou valor mínimo solicitado.

11.2.11. O Fornecedor Registrado deverá entregar ao fiscal do contrato, juntamente com a Nota Fiscal, os seguintes documentos:

- a) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

11.2.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

11.2.13. Comunicar ao gestor do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique.

11.2.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.2.15. Executar o serviço contratado dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, em observância às recomendações recomendadas pela boa técnica, normas e legislação correlata.

11.2.16. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações de serviços a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Ata de Registro de Preços;

11.2.17. E demais obrigações estipuladas no Termo de Referência e Edital.

12 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo

12.1.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.4. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- 12.1.4.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

- 12.1.4.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.4.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 12.1.4.4.** Deixar de apresentar amostra;
- 12.1.4.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.5.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.5.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.6.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 12.1.7.** Fraudar a licitação
- 12.1.8.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.8.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.8.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.8.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.9.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.10.** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 12.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 12.2.1.** Advertência;
 - 12.1.2.** Multa;
 - 12.2.3.** Impedimento de licitar e contratar
- 12.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.4.** Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 12.4.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 12.4.2.** As peculiaridades do caso concreto
 - 12.4.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 12.4.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 12.4.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.5.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.6.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.3, 12.1.4 e 12.1.5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.7.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.6, 17.1.7, 17.1.8, 17.1.9



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

e 17.1.10, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.1.3, 17.1.4 e 17.1.5 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

12.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.5., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. REAJUSTE

13.1. O desconto será mantido durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sendo considerado reajuste a atualização da Tabela de Preços da Montadora de peças genuínas e originais do fabricante dos veículos.

14. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO

14.1. Os serviços e peças deverão ter garantia de, no mínimo:

14.1.1. Serviços de mão de obra 90 (noventa) dias;

14.1.2. Peças utilizadas em motor, caixa de velocidade e diferencial 6 (Seis) meses ou 15.000 (Quinze Mil) quilômetros;

14.1.3. Demais peças e serviços 3 (três) meses ou 5.000 (cinco) mil quilômetros;

14.1.4. No ato da devolução do veículo, a contratada deverá fornecer Certificado de Garantia, através de documento próprio ou anotação (impressa ou carimbada) na Nota Fiscal;

14.1.5. Ocorrendo defeito durante o período de garantia, a **Contratada** será comunicada e deverá no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento da comunicação, providenciar o devido reparo, sem qualquer ônus para a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO**.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

15. SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será permitida a subcontratação.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes de cada contratação (ATA) onerarão verbas a serem definidas quando da emissão de cada empenho

17. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

17.1. As partes deverão cumprir a Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

17.3. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

17.4. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

17.5. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

17.6. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

17.7. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

17.8. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

17.9. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

17.10. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

17.11. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

17.11.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

17.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

17.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

18. DAS PENALIDADES

18.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

18.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

18.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

19. DOS CASOS OMISSOS

19.1. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as disposições constantes na Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais normas legais aplicáveis.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

20.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º **90017/2026**, Termo de Referência e demais anexos e a proposta da empresa detentora da ata.

Fica eleito o Foro da Cidade de Santa Rosa de Viterbo, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Santa Rosa de Viterbo, xx de xxx de 2026.

Omar Nagib Moussa - Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

Fornecedor Registrado

Testemunhas:



Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Sete de Setembro, 398 - Centro - Santa Rosa de Viterbo - Estado de São Paulo
Caixa Postal 91 - PABX (16) 3954-8800 - Fax(16) 3954-8811 - CEP 14270-000
CNPJ 45.368.545/0001-93
URL: <http://www.santarosa.sp.gov.br> - e-mail: prefeitura@santarosa.sp.gov.br

ANEXO VI

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>